



PeaceWomen Across the Globe
FRIEDENSFRAUEN WELTWEIT
نساء من أجل السلام عبر العالم
Femmes de Paix Autour du Monde
Женщины мира за мир на земле
MUJERES DE PAZ EN EL MUNDO
Mulheres pela Paz ao redor do Mundo
DONNE DI PACE NEL MONDO
ピースウーマン—国境を越え平和をつくる女たち
全球和平妇女

FriedensFrauen Weltweit – PeaceWomen Across the Globe (PWAG) ist das wachsende internationale Netzwerk der 1000 Frauen, die 2005 für den Friedensnobelpreis nominiert wurden. Die internationale Organisation mit Sitz in Bern setzt sich für die Partizipation von Frauen in der Friedensförderung ein, unterstützt den Erfahrungs- und Wissensaustausch und die Vernetzung unter den weltweit tätigen Friedensaktivistinnen und setzt sich ein für eine nachhaltige und sichtbare Friedensarbeit von Frauen.

Möchtest Du mit uns die feministische Friedensarbeit mitgestalten und für Frauen in Friedensprozessen einen Unterschied bewirken?

Zur Ergänzung unseres Teams in Bern suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine

Programmassistent:in (80%) – befristet 12 Monate

Dein Aufgabenbereich umfasst:

- Mitarbeit bei der Entwicklung von Inhalten und Instrumenten im Themenbereich der Friedensarbeit und Friedenspolitik
- Operationelle Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von internationalen und nationalen Events und Treffen des Schweizer und Internationalen Vorstands
- Mitarbeit im Wissensmanagement der Organisation und bei administrativen Aufgaben
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Fundraising-Strategie und in der Spendenadministration
- Mitarbeit bei der Netzwerkpflge: Berichterstattung, Publikationen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Pflege der Social Media und Website und der Aufbereitung von Inhalten für die Kommunikation und das Fundraising

Dein Profil:

Du bringst einen (Fach-)Hochschulabschluss oder eine gleichwertige Qualifikation mit und verfügst über Berufserfahrung in der Friedensförderung, in der Menschenrechtsarbeit oder im Advocacy-Bereich. Feministische Friedensarbeit und Menschenrechte sind Dir eine Herzensangelegenheit und Du identifizierst Dich mit den Zielen unserer Organisation. Du bist eine kommunikative und integrative Persönlichkeit, welche kritisch mitdenkt und proaktiv anpackt. Idealerweise bringst Du Erfahrung im Projektmanagement mit und besitzt analytische Fähigkeiten. Du kommunizierst schriftlich und mündlich stilsicher auf Deutsch und Englisch und kennst Dich mit Social Media aus. Dein Profil wird abgerundet durch Teamfähigkeit, Eigenverantwortung, interkulturelle Kompetenzen und Humor.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen motivierten Team im Zentrum von Bern. Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet. Wir freuen uns sehr, Dich kennenzulernen.

Bitte sende Deine vollständige Bewerbung (Motivations schreiben, Lebenslauf, relevante Diplome) bis zum **25. Juni 2023** an info@1000peacewomen.org. Für Fragen kannst Du Dich an die Geschäftsleiterin Deborah Schibler (deborah.schibler@1000peacewomen.org) wenden. Die Bewerbungsgespräche finden im Juli via Zoom statt.

